

# खरीद केंद्र के स्व-घोषणा पोर्टल के लिए उपयोगकर्ता पुस्तका

# अनुक्रमणिका

1 साध्य के लिए आवश्यकताएँ

2 आवश्यक तस्वीरें

3 लॉगिन

4 पंजीकरण

5 पासवर्ड भूल गए

6 लॉगिन आईडी और पासवर्ड ईमेल

7 डैशबोर्ड

8 पासवर्ड बदलें

9 प्रश्न 1

10 प्रश्न 2

11 प्रश्न 3

12 प्रश्न 4

13 प्रश्न 5

14 प्रश्न 6

15 प्रश्न 7

16 प्रश्न 8

17 प्रश्न 9

18 प्रश्न 10

19 प्रश्न 11

20 प्रश्न 12

21 प्रश्न 13

22 प्रश्न 14

23 प्रश्न 15

24 प्रश्न 16

## साक्ष्य के लिए आवश्यकताएँ

**प्रश्न - पोर्टल पर साक्ष्य के रूप में किस प्रकार की फोटो अपलोड करने की आवश्यकता है?**

उत्तर - फोटो खरीद केंद्र पर उपलब्ध बुनियादी ढांचे या सेवाओं का स्पष्ट प्रमाण होना चाहिए। कृपया सुनिश्चित करें कि फोटो उस सुविधा का सटीक प्रतिनिधित्व करता है जिसे आप सबूत के रूप में प्रदान कर रहे हैं।

**प्रश्न - फोटो को सबूत के रूप में अपलोड करने के लिए क्या आवश्यकताएं हैं?**

उत्तर - फोटो कैप्चर और अपलोड करते समय, कृपया इन दिशानिर्देशों का पालन करें:

- अपने कैमरे या मोबाइल डिवाइस को स्थिर रखें और एक स्पष्ट तस्वीर लें।
- सुनिश्चित करें कि चित्र में वस्तु केंद्रित है और स्पष्ट रूप से दिखाई दे रही है।
- तस्वीर लेते समय डिवाइस को हिलाने से बचें।
- सुनिश्चित करें कि उचित प्रकाश व्यवस्था है।
- फोटो JPEG या JPG फॉर्मेट में होनी चाहिए (ज़्यादातर कैमरे और मोबाइल डिवाइस अपने आप इस फॉर्मेट में कैप्चर हो जाते हैं)

# तस्वीरें जिनकी आपको मूल्यांकन प्रक्रिया के दौरान आवश्यकता हो सकती हैं

1. सेंटर-इन-चार्ज/परचेज ऑफिसर फोटो (अनिवार्य)	7. हेल्प डेस्क	13. प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स	19. किसानों के विवरण के पंजीकरण के लिए उपयोग किए जाने वाले मैनुअल रजिस्टर, कंप्यूटर, टैबलेट	25. प्रवेश द्वार
2. पीसी की आंतरिक और बाहरी तस्वीर (अनिवार्य)	8. प्रशासनिक भवन	14. कैटीन सुविधा	20. खरीद केंद्र पर इंटरनेट की गति	27. सुरक्षा और अग्निशमन व्यवस्था
3. बॉयोमीट्रिक्स सत्यापन	9. एप्रोच रोड	15. अनाज की उत्तराई के लिए फर्श	21. सूचना प्रदर्शन बैनर/बोर्ड	27. नम्ना संग्रह पैन (तामचीनी प्लेट)
4. खरीद केंद्र बोर्ड/बैनर	10. पानी की निकासी	16. वजन उपकरण	22. भंडारण सुविधाएं	28. कैलिब्रेटेड प्रमाण पत्र के साथ या बिना नमी मीटर
5. पीने के पानी की सुविधा	11. प्रतीक्षा-कक्ष	17. बिजली का स्रोत	23. डन्नेज सामग्री	29. विश्लेषण किट (जैसे: वजन संतुलन, आवर्धक कांच, स्कूप, कैलिपर्स और भिन्नात्मक वजन बॉक्स सेट)
6. शौचालय की सुविधा	12. अपशिष्ट हैंडलिंग व्यवस्था	18. खरीद केंद्र के अंदर अलग-अलग जगहों पर लगाई गई लाइटें	24. चारदीवारी	30. अनाज की सफाई या सुखाने के उपकरण

# 1. लॉगिन पृष्ठ



Government of India  
Department of Food & Public Distribution  
Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution

In case of any queries, please mail us at : [pcap.support@qcin.org](mailto:pcap.support@qcin.org)

Login / लॉग इन

LoginID / लॉगिन आईडी

Password / सुरक्षा पिन

Show Password  
(सुरक्षा पिन दिखाएँ)

[Forgot your password?](#)  
(सुरक्षा पिन भूल गए)

I'm not a robot

[reCAPTCHA](#)  
Privacy - Terms

[Sign In / साइन इन](#)

User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका ▾

FAQ / सामान्य प्रश्न ▾

Computation of Maturity Level

[Register / Re-register Here / अकाउंट बनाये](#)

Privacy Policy

कैप्चा सत्यापन के लिए यहां क्लिक करें

'उपयोगकर्ता मैनेजमेंट' गाइड एक्सेस करने के लिए यहां क्लिक करें

'मैच्योरिटी लेवल गणना प्रक्रिया' तक पहुंचने के लिए यहां क्लिक करें

यदि, पहले से ही पंजीकृत है:  
1. अपनी लॉगिन आईडी और पासवर्ड दर्ज करें  
2. साइन इन पर क्लिक करें

पासवर्ड भूल जाने पर ईमेल पर अपना पासवर्ड प्रोप्ट करने के लिए यहां क्लिक करें

नया उपयोगकर्ता: रजिस्टर करने के लिए यहां क्लिक करें

'अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न' तक पहुंचने के लिए यहां क्लिक करें

## 2.1 पंजीकरण पृष्ठ

लोकेशन परमिशन की अनुमति देने के लिए यहाँ  
क्लिक करें

The screenshot shows a web browser window for the PCSAP portal. The URL is https://pcsap.in/KMS2025-2026/CitizenFeedback%2c/Register. The page title is "Citizen Feedback". The header includes the PCSAP logo, Government of India, Department of Food & Public Distribution, and Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution. A yellow banner at the top says "Procurement center details: खरीद केन्द्र का विवरण". Below it are input fields for State/District, Procurement season, Name of the Procurement Centre, Type of procurement center, Sub Type of procurement center, Address of the Procurement Centre, Pin code, and Quantity of grains expected to be procured. A modal dialog titled "Location access allowed" is open, asking if the site can access the user's location. It contains two radio buttons: "Continue allowing this site to access your location" (selected) and "Always block https://pcsap.in from accessing your location". Buttons for "Manage" and "Done" are at the bottom. A black arrow points from the text "लोकेशन परमिशन की अनुमति देने के लिए यहाँ क्लिक करें" to the "Done" button in the dialog.

अपना राज्य चुनें या सर्च बार में टाइप करके सर्च करें

अपना जिला चुनें या सर्च बार में टाइप करके सर्च करें

वर्तमान खरीद सीजन का चयन करें

अपना खरीद केंद्र चुनें या खोज बार में टाइप करके इसे खोजें

अपने खरीद केन्द्र का प्रकार चुनें

अपने खरीद केंद्र के उप प्रकार का चयन करें

अपने केन्द्र का पूरा पता दर्ज करें

अपने क्षेत्र का वैध 6-अंकीय पिन कोड दर्ज करें

अपने केन्द्र पर खरीदे जाने वाले अनाज की मात्रा दर्ज करें

## 2.2 पंजीकरण पृष्ठ

Back To Login

In case of any queries, please mail us at : pcsp.support@qpn.org

SPOC Details / एसपीओसी विवरण:

Center in-charge/Purchase officer (केंद्र प्रभारी/क्रय अधिकारी)

Designation / पद का नाम

Email / ईमेल

Confirm Email / ईमेल

Mobile No / मोबाइल नंबर

Center in-charge/Purchase officer Photo (केंद्र प्रभारी/क्रय अधिकारी फोटो)

Choose File | No file chosen  
\*Capture and click on submit

VALIDATE / मन्त्र

Submit

Additional Information / अतिरिक्त जानकारी:

Interior photo of procurement center  
खरीद केंद्र का अंतर्गत फोटो

Choose File | No file chosen  
\*Capture and click on submit

Submit

Exterior photo of procurement center  
खरीद केंद्र का बाहरी फोटो

Choose File | No file chosen  
\*Capture and click on submit

Submit

Latitude / अक्षांश

Longitude / देशान्तर

Click on "Allow" on the pop-up to capture your latitude/longitude automatically.  
आपके डिस्प्ले/ट्रैगलर को खत्तात्ति रूप से अनुमति करने के लिए पॉप-अप पर "अनुमति देने" वाले विकर्ता पर क्लिक करें।

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Register / अकाउंट बनाये

कैप्चर सत्यापन के लिए यहां क्लिक करें

सबमिट करने के लिए 'रजिस्टर' पर क्लिक करें।

केंद्र-प्रभारी/खरीद अधिकारी का नाम दर्ज करें

केंद्र प्रभारी/क्रय अधिकारी का पदनाम दर्ज करें

ईमेल आईडी दर्ज करें

अपनी ईमेल आईडी कन्फर्म करें

अपना मोबाइल नंबर दर्ज करें और ओटीपी प्राप्त करने के लिए 'वैलिडेट' बटन पर क्लिक करें। सत्यापित करने के लिए पॉप-अप में ओटीपी दर्ज करें।

सेंटर-इन-चार्ज/परचेज ऑफिसर की एक स्पष्ट छवि अपलोड करें और 'सबमिट' पर क्लिक करें। अंदर से केंद्र की एक तस्वीर अपलोड करें और 'सबमिट' पर क्लिक करें।

बाहर से केंद्र की एक तस्वीर अपलोड करें और 'सबमिट' पर क्लिक करें।

अपने अक्षांश/देशांतर को स्वचालित रूप से कैप्चर करने के लिए "गेट लेट/लॉन्ग" पर क्लिक करें।

### 3. पासवर्ड भूल गए

Government of India  
Department of Food & Public Distribution  
Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution

Back To Login

In case of any queries, please mail us at : [pcsap.support@qcin.org](mailto:pcsap.support@qcin.org)

Forgot your password

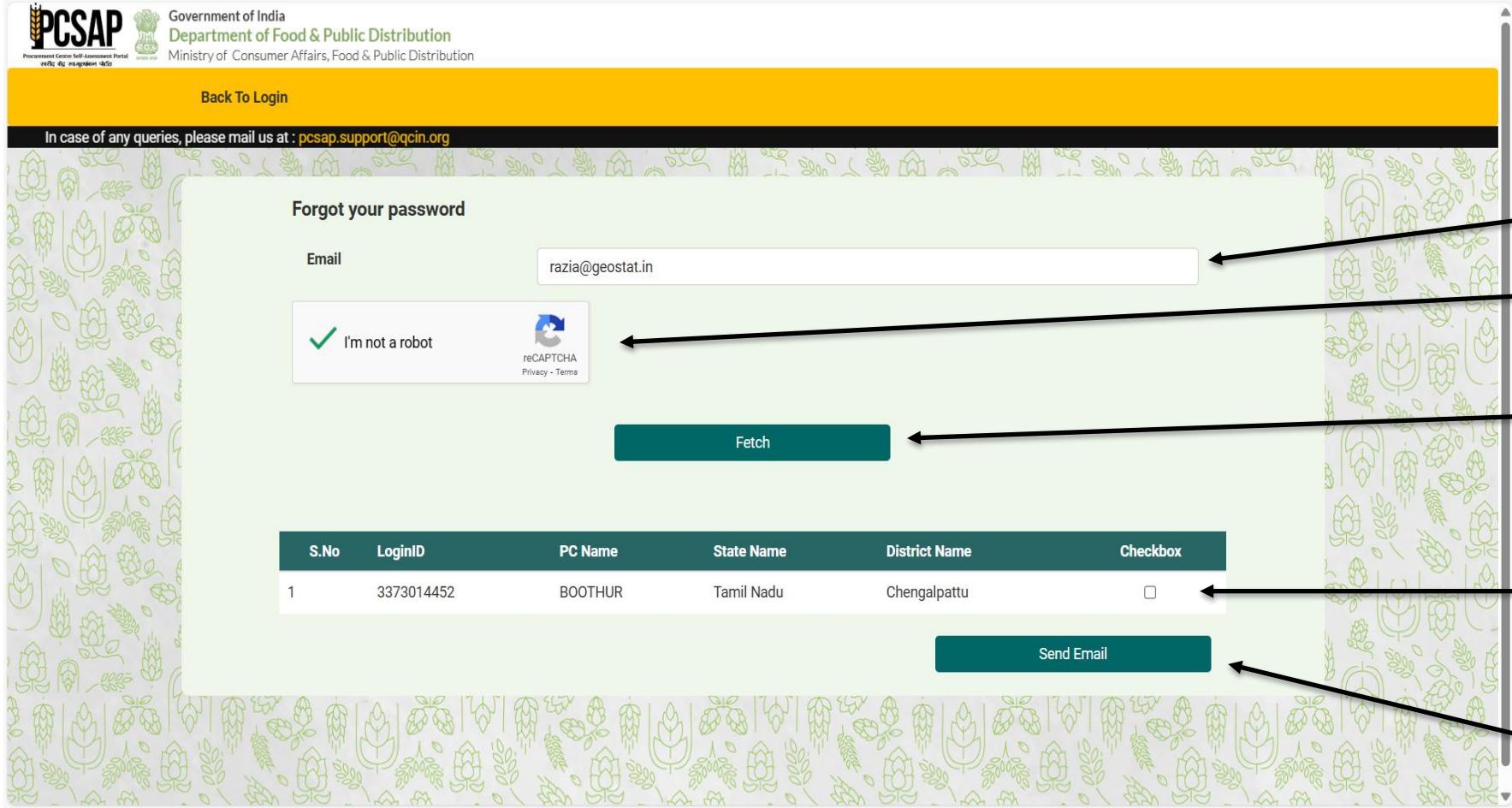
Email

I'm not a robot  reCAPTCHA Privacy - Terms

**Fetch**

S.No	LoginID	PC Name	State Name	District Name	Checkbox
1	3373014452	BOOTHIUR	Tamil Nadu	Chengalpattu	<input type="checkbox"/>

**Send Email**



अपनी ईमेल आईडी दर्ज करें

कैप्चा सत्यापन के लिए यहां क्लिक करें

अपने खरीद केंद्र का विवरण प्राप्त करने के लिए 'फेच' बटन पर क्लिक करें

चेकबॉक्स पर क्लिक करें

अपने पंजीकृत मेल पर अपना लॉगिन क्रेडेंशियल प्राप्त करने के लिए 'सेंड ईमेल' बटन पर क्लिक करें

#### 4. लॉगिन आईडी और पासवर्ड ईमेल

On registration an email as below would appear:

The screenshot shows a Gmail inbox with the following details:

- Inbox (10 messages):** Contains messages from Starred, Snoozed, Sent, Drafts, Categories (Social, Updates, Forums, Promotions), and More.
- Compose button:** Available for creating new emails.
- Search bar:** "Search mail".
- Message Preview:** "PCSAP Registration Confirmation (3361011323)" from "pcsap\_donotreply@qcin.org" (to me) on Tuesday, Aug 5, 2:19PM.
- Email Content:**
  - Header:** Government of India, Department of Food & Public Distribution, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution.
  - Text:** Dear Sir/Madam, Greetings!
  - Link:** Login at [PCSAF \(Procurement Center self assessment portal\)](#).
  - Section:** Your login details as below:

PC Name	ALAGIYAMANAVALAM
State Name	Tamil Nadu
District Name	Ariyalur
User Name	3361011323
Password	29965271

  - Note:** Remember to use your Username in all future correspondence with the PCSAP Team.
  - Button:** Click here to Login.
  - Footer:** In case of any queries, please mail us at: [pcsap.support@qcin.org](mailto:pcsap.support@qcin.org). Please mention your User ID in the subject line of the email for all your future correspondence.

**Annotations:**

- A red box highlights the "User Name" field (3361011323) and the "Password" field (29965271).
- Two black arrows point from the text "लॉगिन पृष्ठ पर लॉगिन आईडी के रूप में 'यूजर नेम' दर्ज करें" to the "User Name" field.
- One black arrow points from the text "लॉगिन पेज पर इस मेल में दिए गए 'पासवर्ड' दर्ज करें।" to the "Password" field.

## 5. डैशबोर्ड

अपने डैशबोर्ड तक पहुँचें

उपयोगकर्ता पुस्तिका तक पहुँचें

अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

'गैप विश्लेषण रिपोर्ट'



Dashboard / डैशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report

In case of any queries, please mail us at : [pcsap.support@qcin.org](mailto:pcsap.support@qcin.org)

ALAGIYAMANAVALAM -



'पासवर्ड बदलें' या 'लॉगआउट' करने के लिए यहां क्लिक करें

PROCUREMENT CENTRE SELF-ASSESSMENT PORTAL / खरीद केंद्र स्व-मूल्यांकन पोर्टल

ALAGIYAMANAVALAM

3361011323

Overall Progress / कुल प्रगति (16/16)

100%

Basic Information / बुनियादी विवरण

View Details / विवरण देखें

Self-Declaration Questions (16/16)  
स्व-घोषणा प्रश्न

Completed / पुरा होना | Not attempted / प्रयास नहीं किया | Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया | Quality check red flag / सुधार की आवश्कता

Q.1 Q.2 Q.3 Q.4 Q.5 Q.6 Q.7 Q.8  
Q.9 Q.10 Q.11 Q.12 Q.13 Q.14 Q.15 Q.16

Summary Report / रिपोर्ट सारांश

प्रगति पट्टी: कुल प्रश्नों में से प्रयास किए गए प्रश्नों की संख्या दिखाता है

अपना पंजीकरण विवरण देखें

उस प्रश्न संख्या पर क्लिक करें जिसका आप उत्तर देना चाहते हैं

अपने सभी चयनित विकल्पों और प्रत्येक प्रश्न के लिए अपलोड किए गए साक्ष्य देखने के लिए सारांश रिपोर्ट पर क्लिक करें

## 6. पासवर्ड बदलें

PCSAP Government of India  
Department of Food & Public Distribution  
Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution

Dashboard / डैशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका ▾ FAQ / सामान्य प्रश्न ▾ Gap Analysis Report

ALAGIYAMANAVALAM ▾ In case of emergency, click here

### Change Password

Old Password

New Password

Confirm Password

I'm not a robot

reCAPTCHA

Submit

अपना पुराना या वर्तमान पासवर्ड दर्ज करें

नया पासवर्ड दर्ज करें

नया पासवर्ड फिर से दर्ज करें

कैप्चा सत्यापन के लिए यहां क्लिक करें

पासवर्ड बदलने के लिए सबमिट करें

## 7.1 मूल्यांकन प्रश्न

Move to any Question No.

Dashboard / डॉसीट - User Manual / उपयोगकर्ता गुप्तिक्रम - HAO / सामाजिक प्रक्रिया - Dept Analysis Report

ALAGIYAMANAVALAM

3361011323 Overall Progress / कुल प्रगति (16/16)

Self-Declaration Questions (योग्यता प्रक्रिया प्रक्रिया)

Q1 Q2 Q3 Q4  
Q5 Q6 Q7 Q8  
Q9 Q10 Q11 Q12  
Q13 Q14 Q15 Q16

Completed / पूरा होना  
Not attempted / प्रयत्न नहीं किया  
Evidence uploaded / साक्ष्य अपलोड किया है  
Quality check red flag / गुणवत्ता की लालसकरता

Question 1: क्षेत्र पर नियमिति में से कौन सी सुविधाएं उपलब्ध हैं?

(You may select multiple options / एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

a: रिसावी कर वालोंटिक्स सम्पर्क  
b: क्षेत्र केंद्र का बोर्डमेन  
c: प्रवक्ता सुविधा  
d: जल नियन्त्रण  
e: अपरिवर्त्य आवास व्यवस्था  
f: कर्मी सदृश  
g: प्रशिक्षण विकास विकास  
h: सीमावाहन सुविधा  
i: कर्मी सदृश  
j: हित देश  
k: प्रशासनिक व्यवस्था  
l: केंद्रीय सुविधा

प्रश्नों के बारे में संपर्क सम्पर्क का योगी अपलोड करें

Need help with what evidence needs to be uploaded? Check User Manual  
जोन का साक्ष्य अपलोड करने की जानकारी है। दूसरे तीन सामाजिक उपयोगकर्ता गुप्तिक्रम की जीवन पर।

Please upload this image as evidence in case of choosing "not available" as the option  
विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस छविटी को लेख के बायं में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / डिप्पर्टमेंट के विवरण	DC Remarks / उपयोगकर्ता गुप्तिक्रम के विवरण	2 mandatory evidences / २ सक्ष्य अपलोड

छवि अपलोड के लिए आइकन मौजूद है (सबूत अपलोड करने के बाद उस छवि का एक थंबनेल दिखाई देगा)

अपनी भाषा बदलें

अपने केंद्र पर लागू होने वाले सभी विकल्पों का चयन करें

चयनित सभी विकल्पों के लिए साक्ष्य अपलोड करें

## 7.1 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 1 के लिए साक्ष्य

### किसानों का बायोमेट्रिक सत्यापन



खरीद केंद्र बोर्ड/बैनर

## 7.1 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 1 के लिए साक्ष्य

### केंद्र के अंदर पेयजल सुविधा



### केंद्र के अंदर शौचालय की सुविधा

## 7.1 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 1 के लिए साक्ष्य

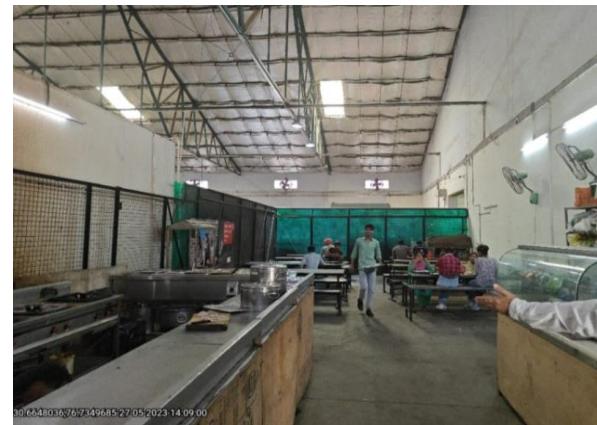
सहायता केंद्र



प्रशासनिक भवन

## 7.1 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 1 के लिए साक्ष्य

### पानी की निकासी



### कैंटीन की सुविधा

## 7.1 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 1 के लिए साक्ष्य

एप्रोच रोड



प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स

## 7.2 मूल्यांकन प्रश्न

Dashboard / डैशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report

ALAGIYAMANAVALAM -

In case of any queries, please mail us at : [pcsap.support@qcin.org](mailto:pcsap.support@qcin.org)

English

**Self-Declaration Questions**  
(स्व-घोषणा प्रश्न)

**Question 2:**  
What is the type of structure of the waiting room for farmers?

I: No room available      Poor practice

II: Temporary structure like Tent      Essential

III: Permanent structure without amenities      Important

IV: Permanent structure with amenities like fan, coolers etc.      Desirable

Completed / पुरा होना।  
Not attempted / प्रयास नहीं किया  
Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया  
Quality check red flag / सुधार की आवश्यकता

Upload photo of waiting room where farmers can wait/rest before and during the procurement

Need help with what evidence needs to be uploaded? Check [User Manual](#)  
(कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें)

Please upload this [image](#) as evidence in case of choosing "not available" in the option  
विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस [फोटो](#) को साक्ष्य के रूप में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणी	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य
	ok		

वह विकल्प चुनें जो आपके केंद्र पर लागू होता है

चयनित विकल्पों के लिए साक्ष्य अपलोड करें

## 7.2 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 2 के लिए साक्ष्य

### किसानों के लिए प्रतीक्षालय



## 7.3 मूल्यांकन प्रश्न

Dashboard / डैशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report ALAGIYAMANAVALAM -

In case of any queries, please mail us at : [pcsap.support@qcin.org](mailto:pcsap.support@qcin.org)

Self-Declaration Questions  
(स्व-घोषणा प्रश्न)

Q.1 Q.2 Q.3 Q.4  
Q.5 Q.6 Q.7 Q.8  
Q.9 Q.10 Q.11 Q.12  
Q.13 Q.14 Q.15 Q.16

Completed / पूरा होना।  
Not attempted / प्रयास नहीं किया  
Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया  
Quality check red flag / सुधार की आवश्कता

**Question 3:**  
What is the type of floor available for unloading of grains at the Procurement Center?  
(You may select multiple options / एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

I: Kutch floor Poor practice  
II: Kutch floor with tarpaulin Essential  
III: Brick Flooring Important  
IV: Cemented floor Desirable

Upload photo of floor of unloading of grains available at the Procurement Center  
Need help with what evidence needs to be uploaded? Check [User Manual](#)  
(कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्कता है? इसके लिए सहायता चाहिए, [उपयोगकर्ता पुस्तिका](#) की जाँच करें)

Please upload this [image](#) as evidence in case of choosing "not available" in the option  
विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस [फोटो](#) को साक्ष्य के रूप में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणियाँ	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य

वह विकल्प चुनें जो आपके केंद्र पर लागू होता है

चयनित विकल्पों के लिए साक्ष्य अपलोड करें

## 7.3 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 3 के लिए साक्ष्य

### अनाज की उत्तराई के लिए फर्श



## 7.4 मूल्यांकन प्रश्न



Dashboard / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report

ALAGIYAMANAVALAM -

3361011323  
Overall Progress / कुल प्रगति (16/16) 100%

Self-Declaration Questions (स्व-घोषणा प्रश्न)

Q.1 Q.2 Q.3 Q.4  
Q.5 Q.6 Q.7 Q.8  
Q.9 Q.10 Q.11 Q.12  
Q.13 Q.14 Q.15 Q.16

Completed / पूरा होना।  
Not attempted / प्रयत्न नहीं किया।  
Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया।  
Quality check red flag / सुधार की आवश्यकता।

Question 4:  
What is the type of weighment facility available?

I: No weighment arrangements Poor practice

II: Manual beam scale/Platform scale with Calibration and stamping Essential

III: Electronic platform scale with Calibration and stamping Desirable

Upload photo of weighing equipment available at the procurement center  
Need help with what evidence needs to be uploaded? Check User Manual  
(कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें)

Please upload this image as evidence in case of choosing "not available" in the option  
विकल्प में 'उपलब्ध नहीं' चुनने की स्थिति में कृपया इस का साक्ष्य के रूप में अपलोड करें।

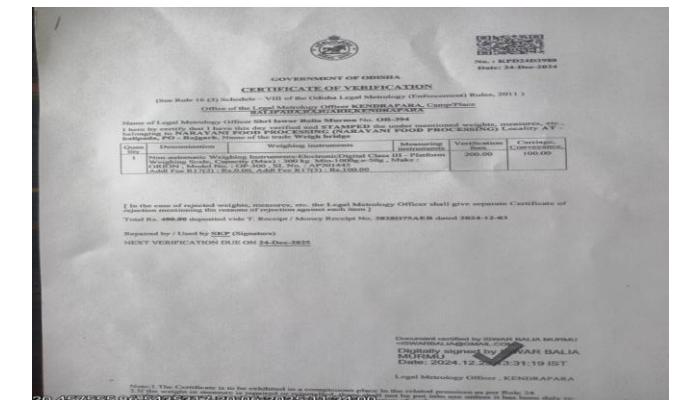
PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जाचकर्ता टिप्पणियाँ	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य

वह विकल्प चुनें जो आपके केंद्र पर लागू होता है

चयनित विकल्पों के लिए साक्ष्य अपलोड करें

## 7.4 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 4 के लिए साक्ष्य

### अनाज के वजन उपकरण



### अंशांकन प्रमाणपत्र

## 7.5 मूल्यांकन प्रश्न

PCSAP Government of India Department of Food & Public Distribution Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution

Dashboard / डेशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / समाचार प्रश्न - Gap Analysis Report

ALAGIYAMANAVALAM -

In case of any queries, please mail us at : pcsap.support@qcin.org

3361011323

Overall Progress / कुल प्रगति (16/16) 100%

ALAGIYAMANAVALAM

Self-Declaration Questions (स्व.घोषणा प्रश्न)

Q.1	Q.2	Q.3	Q.4
Q.5	Q.6	Q.7	Q.8
Q.9	Q.10	Q.11	Q.12
Q.13	Q.14	Q.15	Q.16

Completed / पूरा होना। Not attempted / प्रयास नहीं किया Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया Quality check red flag / सुधार की आवश्यकता

Question 5:  
What is the source of power available at the center?

I: Power connection not available Poor practice

II: Power connection available(Electricity/Generator) Essential

III: Power connection with generator as backup Important

IV: Solar Power Desirable

Upload photo of the source of power available at the procurement center  
Need help with what evidence needs to be uploaded? Check [User Manual](#)  
(कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें)

Please upload this [image](#) as evidence in case of choosing "not available" in the option विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस फोटो को साक्ष्य के रूप में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणी	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य

वह विकल्प चुनें जो आपके केंद्र पर लागू होता है

चयनित विकल्प के लिए साक्ष्य अपलोड करें

## 7.5 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 5 के लिए साक्ष्य

### बिजली का स्रोत



## 7.6 मूल्यांकन प्रश्न

Dashboard / डेशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका ~ FAQ / सामान्य प्रश्न ~ Gap Analysis Report  
In case of any queries, please mail us at : [pcap.support@qcin.org](mailto:pcap.support@qcin.org)

ALAGIYAMANAVALAM ~ English

Self-Declaration Questions (स्व-घोषणा प्रश्न)

Q.1	Q.2	Q.3	Q.4
Q.5	Q.6	Q.7	Q.8
Q.9	Q.10	Q.11	Q.12
Q.13	Q.14	Q.15	Q.16

Completed / पूरा होना।  
Not attempted / प्रयास नहीं किया।  
Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया।  
Quality check red flag / सुधार की आवश्कता।

Question 6:  
Are functional lights installed in the following locations?  
(You may select multiple options / एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

I: Not installed	Poor practice
II: Loading & unloading area	Essential
III: Sheds	Essential
IV: Gate and Boundary walls	Important
V: Administrative building	Important
VI: Internal roads	Important

Upload photo of the functional lights installed at selected locations of procurement center  
Need help with what evidence needs to be uploaded? Check [User Manual](#)  
(कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें)

Please upload this [image](#) as evidence in case of choosing "not available" in the option  
विकल्प में 'उपलब्ध नहीं' चुनने की स्थिति में कृपया इस **फोटो** को साक्ष्य के रूप में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणियाँ	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य
[Image Placeholder]			
[Image Placeholder]			

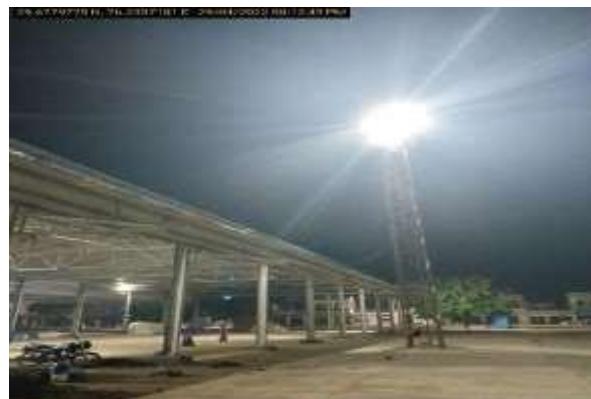
अगर किसी जगह पर लाइट नहीं लगी है  
तो नॉट इंस्टॉल सेलेक्ट करें

अपने केंद्र पर लागू होने वाले सभी  
विकल्पों का चयन करें

चयनित सभी विकल्पों के लिए साक्ष्य  
अपलोड करें

## 7.6 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 6 के लिए साक्ष्य

### विभिन्न लगाई गई लाइटें



## 7.7 मूल्यांकन प्रश्न

नोट: इस प्रश्न के लिए नमूना सबूत नहीं हो सकता है। आप साक्ष्य बॉक्स के ऊपर दी गई 'उपलब्ध नहीं' नमूना छवि अपलोड कर सकते हैं



Dashboard / डेशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report

ALAGIYAMANALAM -



Self-Declaration Questions  
(स्व-घोषणा प्रश्न)

Q.1	Q.2	Q.3	Q.4
Q.5	Q.6	Q.7	Q.8
Q.9	Q.10	Q.11	Q.12
Q.13	Q.14	Q.15	Q.16

- Completed / पूरा होना।  
Not attempted / प्रयोग नहीं किया।  
Evidence not uploaded / सामग्री अपलोड नहीं किया गया।  
Quality check red flag / सुधार की आवश्यकता।

Question 7:

How much time is taken for entering the details of purchase into State portal(SFPP) after the day's procurement?

I: More than 24 hrs

Poor practice

II: 12-24 hrs

Essential

III: 6-12 hrs

Important

IV: 0-6 hrs

Desirable

Upload the evidence

Need help with what evidence needs to be uploaded? Check User Manual  
(कैसा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें।)

Please upload this image as evidence in case of choosing "not available" in the option  
विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस फोटो की साक्ष के रूप में अपलोड करें।

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणियाँ	2 mandatory evidences / 2 साध्य अनिवार्य
	ok		

वह विकल्प चुनें जो आपके केंद्र पर लागू होता है

चयनित विकल्प के लिए साक्ष्य अपलोड करें

## 7.8 मूल्यांकन प्रश्न

The screenshot shows a user interface for a gap analysis report. At the top, there's a yellow header bar with the PCSAP logo, Government of India, Department of Food & Public Distribution, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution. Below it, the main page has a green decorative background with a repeating pattern of wheat and lotus motifs.

The main content area displays the following information:

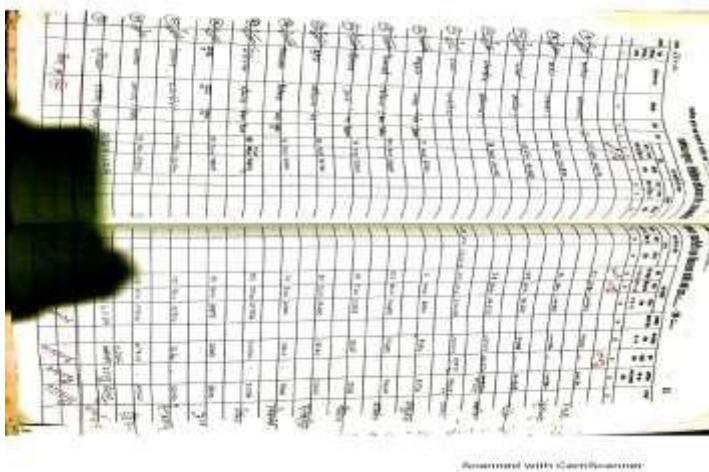
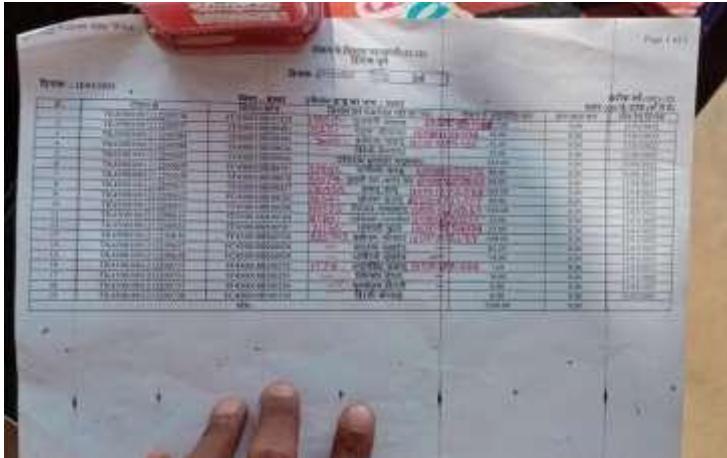
- Overall Progress / कुल प्रगति (16/16)**: 100% completed.
- Self-Declaration Questions (स्व-योग्यता प्रश्न)**: A grid of 16 questions labeled Q.1 through Q.16. Most are green ("Completed / पूर्ण होगी"), one is yellow ("Evidence not uploaded / साक्ष अपलोड नहीं किया गया"), and one is red ("Quality check red flag / गुणवत्ता की अवरक्ता").
- Question 8: How are the transaction details (of farmers and transporters) maintained at the Procurement Center?**
- Options:**
  - I: Manual register
  - II: Uploaded on a computer
  - III: e-POPTablets/Mobile Phones
- Upload photo of the document showing transaction details**: A section for uploading evidence. It includes a note: "Please upload this image as evidence in case of choosing 'not available' in the option विकल्प में 'उपलब्ध नहीं' दुनिया की सिली में कृपया इस छोटी की साथ के रूप में अपलोड करें".
- PC Evidence**: A table showing uploaded documents. The first two rows show images of documents, while the third row shows icons for mobile phones and tablets.

वह विकल्प चुनें जो आपके केंद्र पर<sup>l</sup>  
लागू होता है

चयनित सभी विकल्पों के लिए साक्ष्य<sup>l</sup>  
अपलोड करें

## 7.8 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 8 के लिए साक्ष्य

### लेन-देन विवरण पंजीकरण



## 7.9 मूल्यांकन प्रश्न

नोट: अपनी इंटरनेट गति जांचने के लिए, Google पर इंटरनेट स्पीड टेस्ट खोजें और अपनी गति रिकॉर्ड करने के लिए किसी एक वेबसाइट पर जाएं।

The screenshot shows a digital form for a self-declaration question. The question asks: "What is the upload and download speed of the internet?" The response categories are:

- I: Not available (Poor practice)
- II: Upload and download speed Between 2 to 5 Mbps (Essential)
- III: Upload and download speed Greater than 5 Mbps (Desirable)

A legend on the left indicates:

- Completed / पूरा होगा (Green)
- Not attempted / प्रयास नहीं किया (Grey)
- Evidence not uploaded / साझे अपलोड नहीं किया गया (Yellow)
- Quality check red flag / सुधार की आवश्यकता (Red)

Below the question, there is a section for uploading evidence:

Upload photo of the system showing internet speed at the procurement center  
Need help with what evidence needs to be uploaded? Check [User Manual](#)  
(कैसे साझे अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जांच करें)

Please upload this [image](#) as evidence in case of choosing "not available" in the option  
सिक्कत में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस [फोटो](#) की साझा के रूप में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणी	2 mandatory evidences / 2 साझे अनिवार्य
[Blank]			
[Blank]			

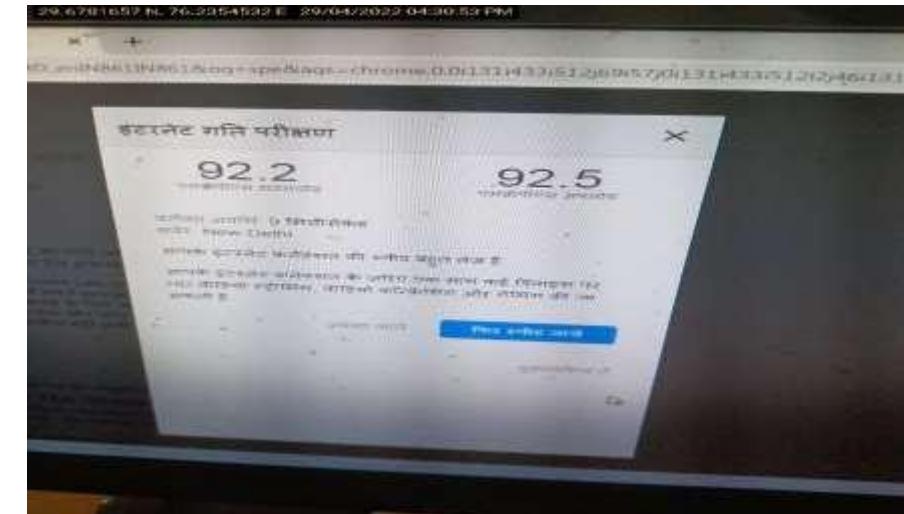
यदि इंटरनेट सुविधा उपलब्ध नहीं है तो 'उपलब्ध नहीं' चुनें

वह विकल्प चुनें जो आपके केंद्र पर लागू होता है

चयनित विकल्प के लिए साझे अपलोड करें

## 7.9 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 9 के लिए साक्ष्य

### इंटरनेट की गति



## 7.10 मूल्यांकन प्रश्न

Dashboard / डेशबोर्ड User Manual / उपर्योगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report  
In case of any queries, please mail us at : pcsap.support@qain.org

3361011323  
Overall Progress / कुल प्रगति (16/16) 100%

ALAGIYAMANAVALAM -

Self-Declaration Questions (स्व-घोषणा प्रश्न)

Q.1 Q.2 Q.3 Q.4  
Q.5 Q.6 Q.7 Q.8  
Q.9 Q.10 Q.11 Q.12  
Q.13 Q.14 Q.15 Q.16

Completed / पूरा होना।  
Not attempted / प्रयास नहीं किया।  
Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया।  
Quality check red flag / सुधार की आवश्यकता।

Question 10:  
Which of the following information is displayed in the Procurement Center?  
(You may select multiple options / एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

I: Not displayed Poor practice  
II: MSP Essential  
III: Procurement Center operation days and timings Essential  
IV: Quality specifications Essential  
V: Contact details of the officials Essential  
VI: Contact details for grievance redressal Essential  
VII: List of token generated farmers Desirable

Upload photo of the notice board available at procurement center  
Need help with what evidence needs to be uploaded? Check User Manual  
(कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की जागरूकता है? इसके लिए सहायता प्राप्त करें। उपर्योगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें।)  
Please upload this [image](#) as evidence in case of choosing "not available" in the option  
विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस [फोटो](#) की सहाय्य के रूप में अपलोड करें।

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जाचकर्ता टिप्पणी	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य
	ok		

यदि कोई जानकारी प्रदर्शित नहीं होती है तो 'प्रदर्शित नहीं' चुनें

अपने केंद्र पर लागू होने वाले सभी विकल्पों का चयन करें

चयनित सभी विकल्पों के लिए साक्ष्य अपलोड करें

## 7.10 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 10 के लिए साक्ष्य

### खरीद केंद्र के अंदर प्रदर्शित जानकारी



## 7.11 मूल्यांकन प्रश्न

Dashboard / डेशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report

ALAGIYAMANAVALAM -

3361011323  
Overall Progress / कुल प्रगति (16/16) 100%

Self-Declaration Questions (स्व-घोषणा प्रश्न)

Q.1 Q.2 Q.3 Q.4  
Q.5 Q.6 Q.7 Q.8  
Q.9 Q.10 Q.11 Q.12  
Q.13 Q.14 Q.15 Q.16

Completed / पूरा होना।  
Not attempted / प्रयास नहीं किया।  
Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया।  
Quality check red flag / सुधार की आवश्यकता।

Question 11:  
What kind of storage facility is available at the Procurement Center for procured grains?

(You may select multiple options / एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

I: No facility available Poor practice  
II: Kutch Ground Poor practice  
III: Cemented/Pucca floor covered with tarpaulin Essential  
IV: Platform (with tarpaulin) Important  
V: Godown/Warehouse/Covered platform Desirable

Upload photo of storage facilities available at the procurement center  
Need help with what evidence needs to be uploaded? Check User Manual  
(कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें)

Please upload this image as evidence in case of choosing "not available" in the option  
विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की जिसमें कृपया इस कोटि की साक्ष्य के रूप में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणियाँ	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य

यदि कोई भंडारण सुविधा उपलब्ध नहीं है तो 'कोई सुविधा नहीं' चुनें

अपने केंद्र पर लागू होने वाले सभी विकल्पों का चयन करें

चयनित सभी विकल्पों के लिए साक्ष्य अपलोड करें

## 7.11 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 11 के लिए साक्ष्य

### केंद्र के अंदर भंडारण की सुविधा



## 7.12 मूल्यांकन प्रश्न

Dashboard / डेशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report ALAGIYAMANAVALAM -

In case of any queries, please mail us at : pcsap.support@qcin.org

3361011323 Overall Progress / कुल प्रगति (16/16) 100%

ALAGIYAMANAVALAM

Self-Declaration Questions (स्व-घोषणा प्रश्न)

Question 12: What kind of dunnage material is used for storing the procured stock?

(You may select multiple options / एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

I: Not available Poor practice

II: Bamboo mats/Tarpaulin/Husk bags /Wooden balli Essential

III: Wooden Crate/Poly Pallets Important

Upload photo of dunnage material available at the procurement center

Need help with what evidence needs to be uploaded? Check User Manual (कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें)

Please upload this image as evidence in case of choosing "not available" in the option विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस फोटो को साक्ष्य के रूप में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणियाँ	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य
			
			

Select 'Not available' if there is no dunnage facility available

Select all the options that apply to your Center

Upload the evidence for all options selected

## 7.12 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 12 के लिए साक्ष्य

### Dunnage Material used inside the Center



## 7.13 मूल्यांकन प्रश्न

Dashboard / डेशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report  
In case of any queries, please mail us at : pcsap.support@qcin.org  
ALAGIYAMANAVALAM -  
3361011323  
Overall Progress / कुल प्रगति (16/16)  
100%

ALAGIYAMANAVALAM

Self-Declaration Questions (स्व-घोषणा प्रश्न)

Q.1 Q.2 Q.3 Q.4  
Q.5 Q.6 Q.7 Q.8  
Q.9 Q.10 Q.11 Q.12  
Q.13 Q.14 Q.15 Q.16

Completed / पूरा होना।  
Not attempted / प्रयास नहीं किया।  
Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया।  
Quality check red flag / सुधार की आवश्यकता।

Question 13:  
What kind of boundary walls are available at the Procurement Center?  
(You may select multiple options / एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

I: No fencing/gate Poor practice  
II: Temporary fencing Essential  
III: Temporary gate Essential  
IV: Barbed wire fencing Important  
V: Permanent gate (Wooden/Metal) Desirable  
VI: Pucca compound wall Desirable

Upload photo of boundary walls available at the procurement center  
Need help with what evidence needs to be uploaded? Check [User Manual](#)  
(कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें।)  
Please upload this [image](#) as evidence in case of choosing "not available" in the option  
विकल्प में उपलब्ध नहीं छुनने की स्थिति में कृपया इस [फोटो](#) को साक्ष्य के रूप में अपलोड करें।

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जाचकर्ता टिप्पणी	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य
	ok		

Select 'No fencing/gate' if there are no gate and boundary walls at PC

Select all the options that apply to your Center

Upload the evidence for all options selected

## 7.13 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 13 के लिए साक्ष्य

Gate



Boundary Wall

## 7.14 मूल्यांकन प्रश्न

Dashboard / डेशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report

In case of any queries, please mail us at : [pcap.support@qcin.org](mailto:pcap.support@qcin.org)

ALAGIYAMANAVALAM -

Self-Declaration Questions  
(स्व-घोषणा प्रश्न)

English

Question 14:  
What kind of Security and fire fighting Arrangements are available in the Mandi/Procurement Center ?

(You may select multiple options / एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

I: No Security arrangements      Poor practice

II: No fire fighting arrangements      Poor practice

III: Fire fighting arrangements available      Essential

IV: Security Personnel available      Essential

V: CCTV Camera      Desirable

Select all the options that apply to your Center

Upload photo of entry gate available at the procurement center

Need help with what evidence needs to be uploaded? Check [User Manual](#)  
(कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें)

Please upload this [image](#) as evidence in case of choosing "not available" in the option  
विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस [फोटो](#) को साक्ष्य के रूप में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणियाँ	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य
	ok		

Select all the options that apply to your Center

Upload the evidence for all options selected

## 7.14 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 14 के लिए साक्ष्य

### Fire Fighting Arrangements



### Security Arrangements

## 7.15 मूल्यांकन प्रश्न

Dashboard / डैशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report ALAGIYAMANAVALAM - In case of any queries, please m English

**Self-Declaration Questions (स्व-घोषणा प्रश्न)**

Q.1	Q.2	Q.3	Q.4
Q.5	Q.6	Q.7	Q.8
Q.9	Q.10	Q.11	Q.12
Q.13	Q.14	Q.15	Q.16

(You may select multiple options / एक से अधिक विकल्प चुन सकते हैं)

**Question 15:**  
Which of the following equipments are available for quality check of grains?

I: None of the Equipment available Poor practice

II: Moisture meter with calibrated certificate Essential

III: Sample Collection Pan (Enamel Plate)/Parkhi Essential

IV: Analysis Kit (e.g.: weighing balance,magnifying glass, scoop, callipers and fractional weight box set) Essential

Upload photo of QC equipment available at the procurement center  
Need help with what evidence needs to be uploaded? Check [User Manual](#)  
(कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्यकता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें)

Please upload this [image](#) as evidence in case of choosing "not available" in the option  
विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस [फोटो](#) को साक्ष्य के रूप में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणियाँ	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य

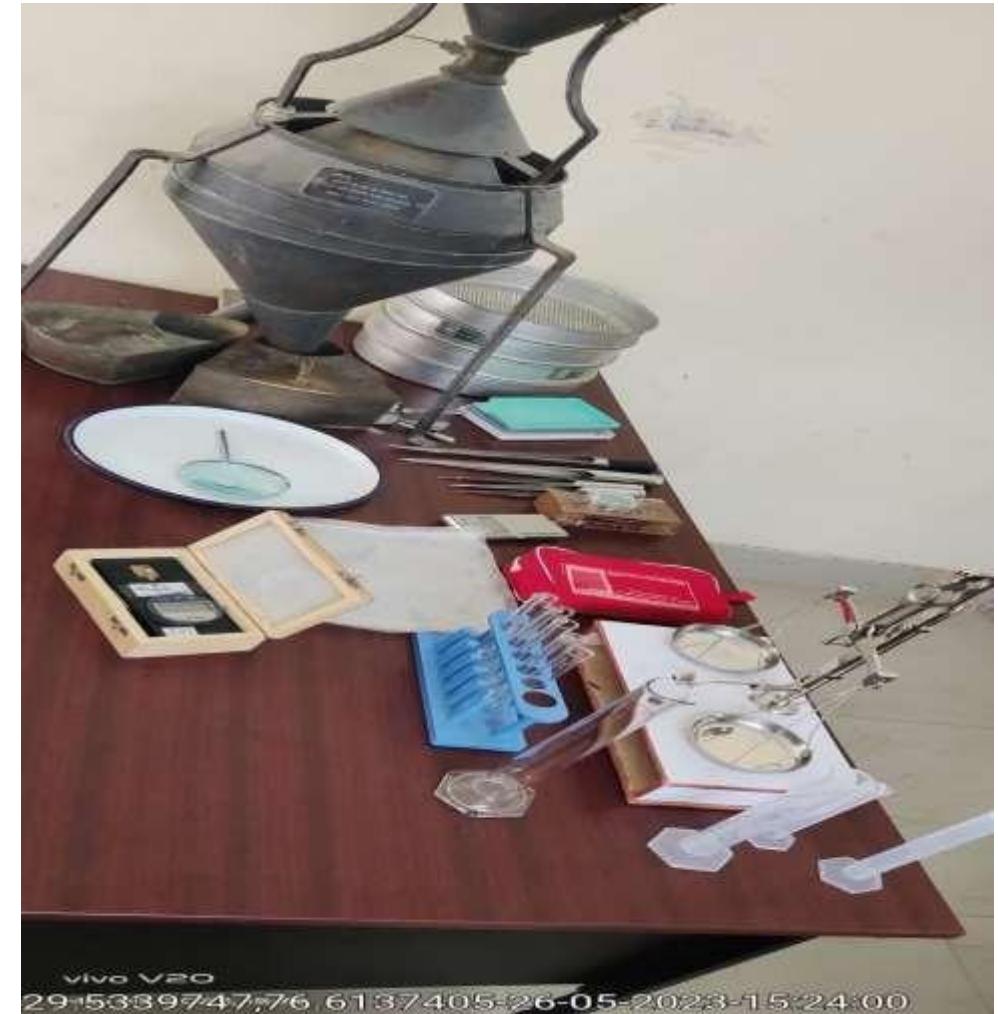
Select 'None of the Equipment Available' if None of the Equipment are Available

Select all the options that apply to your Center

Upload the evidence for all options selected

## 7.15 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 15 के लिए साक्ष्य

### Equipment's for Quality Check of Grains in the Center



## 7.16 मूल्यांकन प्रश्न

Dashboard / डैशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता पुस्तिका - FAQ / सामान्य प्रश्न - Gap Analysis Report ALAGIYAMANALVALAM -

In case of any queries, please mail us at : [pcap.support@qcin.org](mailto:pcap.support@qcin.org)

Self-Declaration Questions (स्व-घोषणा प्रश्न)

English ▾

Question 16:

Which of the following equipments are available for cleaning of grains for quality improvement?

I: Not available      Poor practice

II: Manual cleaning using sieve/fan/manual cleaning machine      Essential

III: Power fans/Power cleaner      Important

Completed / पुरा होना।

Not attempted / प्रयास नहीं किया

Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया

Quality check red flag / सुधार की आवश्कता

Upload photo of equipments for quality improvement available at procurement center

Need help with what evidence needs to be uploaded? Check [User Manual](#) (कौन सा साक्ष्य अपलोड करने की आवश्कता है? इसके लिए सहायता चाहिए, उपयोगकर्ता पुस्तिका की जाँच करें)

Please upload this [image](#) as evidence in case of choosing "not available" in the option विकल्प में "उपलब्ध नहीं" चुनने की स्थिति में कृपया इस [फोटो](#) को साक्ष्य के रूप में अपलोड करें

PC Evidence	PC Remarks / टिप्पणी	QC Remarks / गुणवत्ता जांचकर्ता टिप्पणियाँ	2 mandatory evidences / 2 साक्ष्य अनिवार्य
	ok		

Select 'Not Available' if None of the Equipment are Available

Select the option that apply to your Center

Upload the evidence for option selected

## 7.16 मूल्यांकन प्रश्न संख्या 16 के लिए साक्ष्य

### Equipment's for Quality Improvement of Grains in the Center



## 8. फाइनल सबमिशन



Dashboard / डेशबोर्ड User Manual / उपयोगकर्ता गुरुसेका ▾ FAQ / सामान्य प्रश्न ▾ Gap Analysis Report / Action Plan ARUNMOZHI ▾

In case of any queries, please mail us at : pcsp.support@qcin.org

3361011551  
Overall Progress / कुल प्रगति (16/16) ARUNMOZHI

100%

Basic Information / बुनियादी विवरण View Details / विवरण देखें

Self-Declaration Questions (16/16) स्व-घोषणा प्रश्न

Q.1 Q.2 Q.3 Q.4 Q.5 Q.6 Q.7 Q.8  
Q.9 Q.10 Q.11 Q.12 Q.13 Q.14 Q.15 Q.16

Completed / पुरा होना।  
Not attempted / प्रयास नहीं किया।  
Evidence not uploaded / साक्ष्य अपलोड नहीं किया गया।  
Quality check red flag / सुधार की आवश्कता।

Summary Report / रिपोर्ट सारांश

I hereby declare that the information provided above is true to the best of my knowledge.

Final Submit

फाइनल सबमिशन जारी रखने के लिए  
चेकबॉक्स का चयन करें

अपना फॉर्म सबमिट करने के लिए 'फाइनल  
सबमिट' बटन पर क्लिक करें

विकल्पों का चयन करने और सभी प्रश्नों के  
लिए साक्ष्य अपलोड करने के बाद, प्रगति  
पट्टी 100% तक पहुंच जाएगी

एक बार जब आप विकल्पों का चयन कर  
लेते हैं और सभी प्रश्नों के लिए साक्ष्य  
अपलोड कर देते हैं, तो उन्हें हरे रंग में  
हाइलाइट किया जाएगा

चयनित विकल्पों के साथ अपने सबमिट  
किए गए साक्ष्य देखने के लिए रिपोर्ट सारांश  
पर क्लिक करें